

DOHODA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

Podľa §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Názov a sídlo: Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti, Horná 137, 02201 Čadca
Zastúpená: PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy
Telefón: 041/4335122

a organizáciou

Názov a sídlo: ZŠ A. HLINKU, ČERNOVSKÝCH MARTÝROV 29, RUŽOMBEROK-ČERNOVÁ
Zastúpená: Mgr. BIBIANOU KLAČKOVOU, RIADITEĽKOU

Meno a priezvisko žiačky: MARIA KORBAŠOVA

trieda: adresa: tel. číslo:

v termíne od **27. 05. 2019** do **31. 05. 2019** (5 pracovných dní) s dennou pracovnou dobou **6 hodín** denne podľa prevádzky školského klubu detí.

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov 2.ročníka **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti /SOŠ pg./** v Čadci, študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**.

II.

Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok súvisiacich so študijným zameraním pre výkon povolania.

III.

Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

3.1 Povinnosti Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti

Stredná odborná škola pedagogická:

- a) zabezpečiť organizáciu odbornej praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax do ŠKD,
- c) poučí žiakov o podmienkach požiadavkách vykonávania odbornej praxe,
- d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti žiaka

Žiak:

- c) žiak sa počas vykonávania odbornej praxe správa v súlade so školským poriadkom SOŠ pg sv. Márie Goretti v Čadci a v súlade s požiadavkami MŠ,
- d) žiak si počas odbornej praxe vedie pedagogický denník,
- e) žiak je povinný realizovať edukačnú činnosť v MŠ, je povinný vypracovať si písomné prípravy na jednotlivé výchovno – vzdelávacie činnosti a realizovať ich s využitím vhodných pomôcok.

3.3 Povinnosti organizácie

Organizácia:

- a) zabezpečí v školskom zariadení (MŠ) odbornú prax pre žiakov študijného odboru 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo,
- b) oboznámi žiakov s prostredím školského zariadenia, organizáciou výchovno – vzdelávacích činností, základnou pedagogickou dokumentáciou, predpismi BOZP a PO na pracovisku MŠ,
- c) vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením Zmluvy bude riešiť spolu so zástupcom riaditeľky školy,
- d) bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax, vypracuje hodnotenie žiačky a potvrdí účasť na odbornej praxi.

Zodpovedná osoba: Mgr. LENKA MALÁ

Kontakt: 

IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda bola uzatvorená v súlade §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 4.2 Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, 1 krát pre školu a 1 krát pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 4.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci, dňa 12. 02. 2019

**Stredná odborná škola
pedagogická sv. Márie Goretti
Horná 137,
ČADCA**

PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka školy

**Základná škola®
Andreja Milinku
034 06 Ruž**

riaditeľ/ka školy